

# Formation administrateur - EURECIA

⚡ MODULES TEMPS & ACTIVITÉS



Durée\* = 3 heures à 21 heures en fonction des modules et options choisis\*

\* La durée pourra être revue si d'autres besoins se greffent au fil de la formation (ce qui donnera lieu à un autre conventionnement si le dépassement n'est pas « offert » par Eurecia).



Coût de la formation : à partir de 599 € HT en fonction des modules et options choisis



Délai d'inscription à la formation = 7 jours ouvrés avant la date de la première session. Nous contacter pour toute demande de dérogation

## A qui s'adresse cette formation ?

### Profil du stagiaire

Cette formation s'adresse aux futurs administrateurs du logiciel Eurécia

### Prérequis

Avoir participé à la réunion de lancement

Avoir suivi les [formations en e-learning](#)

Avoir consulté les [supports de formation](#) pour administrateur

## Objectifs pédagogiques

- ↳ Être capable de déployer la plateforme Eurécia au sein de sa société en formant les utilisateurs
- ↳ Être capable d'administrer la plateforme Eurécia pour une utilisation quotidienne : créer ou archiver des utilisateurs, répondre aux questions des utilisateurs...
- ↳ Savoir utiliser le centre d'aide et contacter le service support Eurécia

## Compétences développées

Utiliser et administrer la plateforme Eurécia :





- Les fondamentaux Eurécia
- Module Temps et Activités
- Menu Préparation Paie
- Option EVPaye+ (saisie des Éléments Variables de Paye)
- Option Demandes de travail exceptionnel

Savoir déployer la solution Eurécia auprès des utilisateurs



Assister les utilisateurs et transmettre les demandes à Eurécia

## Contenu\* (progression pédagogique)

### Les fondamentaux Eurécia

-  La page d'accueil et ses fonctionnalités
-  Le centre d'aide
-  La vie de bureau
- L'annuaire salariés
- La fiche société
- Personnaliser les exports
-  Les profils

### Option Éléments Variables de Paie (EVPaye+)





-  Saisir les Éléments Variables de Paie
- Liens entre la grille d'Éléments Variables de Paie et le « Dossier Salarié » - Module Portail RH
-  Envoyer les heures supplémentaires dans une grille d'EVP - Module T&A



#### Pour aller plus loin...




Créer un modèle de grille d'EVP

### Module Temps & Activités



-  Créer et modifier les feuilles de temps ou d'activités
-  Valider les feuilles de temps ou d'activités
-  Transférer les heures supplémentaires
-  Envoyer les heures supplémentaires dans une grille d'EVP - Option EVPaye+
- Analyser les temps et activités
- Exploiter les rapports



#### Pour aller plus loin...

-  Administrer les axes analytiques
-  Administrer les horaires de travail
-  Paramétrer les heures supplémentaires

## Option Demandes de travail exceptionnel






-  Saisir et soumettre à validation les demandes de travail exceptionnel
-  Valider une demande de travail exceptionnel



### Pour aller plus loin...

-  Configurer les demandes de travail exceptionnel

## Menu Préparation Paie

-  Exporter les absences vers la paie
-  Exporter les heures supplémentaires et temps spéciaux vers la paie - Module T&A  
Marquer les données exportées
-  Paramétrer les titres restaurant - Option Titres restaurant
-  Éditer et commander vos titres restaurants - Option Titres restaurant
-  Importer les bulletins de salaires - Option Import des bulletins

## Organisation

### Moyens pédagogiques et techniques

Sur le site du client ou partage d'écran avec prise en main possible par les stagiaires

Exposés théoriques

Étude de cas concrets

Mise à disposition en ligne des [supports de formation](#)

### Modalités de nos formations à distance

Effectif : 5 stagiaires maximum

Durée des sessions : 2h30mn maximum

Outils de connexion à distance : [Zoom Meetings](#) (recommandé) ou [Microsoft Teams](#)



> [Rejoindre une réunion ZOOM](#)



> [Tutoriel pour rejoindre une réunion Teams](#)

### Dispositif d'évaluation de la formation

Mises en situation

Formulaire d'évaluation de la formation

### Accès à la formation

Contactez les référents formation au 05 62 20 03 69, pour tout besoin ou contrainte particulière quant à l'accès à la formation : handicap, contrainte horaire, contrainte de santé...