

Formation administrateur - EURECIA

✚ MODULE ENTRETIEN



Durée* = 3 heures à 21 heures en fonction des modules et options choisis*

* La durée pourra être revue si d'autres besoins se greffent au fil de la formation (ce qui donnera lieu à un autre conventionnement si le dépassement n'est pas « offert » par Eurecia).



Coût de la formation : à partir de 599 € HT en fonction des modules et options choisis



Délai d'inscription à la formation = 7 jours ouvrés avant la date de la première session. Nous contacter pour toute demande de dérogation

A qui s'adresse cette formation ?

Profil du stagiaire

Cette formation s'adresse aux futurs administrateurs du logiciel Eurécia

Prérequis

Avoir participé à la réunion de lancement

Avoir suivi les [formations en e-learning](#)

Avoir consulté les [supports de formation](#) pour administrateur

Objectifs pédagogiques

- ↳ Être capable de déployer la plateforme Eurécia au sein de sa société en formant les utilisateurs
- ↳ Être capable d'administrer la plateforme Eurécia pour une utilisation quotidienne : créer ou archiver des utilisateurs, répondre aux questions des utilisateurs...
- ↳ Savoir utiliser le centre d'aide et contacter le service support Eurécia

Compétences développées

Utiliser et administrer la plateforme Eurécia :




- Les fondamentaux Eurécia
- Module Entretiens

Savoir déployer la solution Eurécia auprès des utilisateurs (en mode projet uniquement).











Assister les utilisateurs et transmettre les demandes à Eurécia.

Contenu* (progression pédagogique)



Les fondamentaux Eurécia

- La page d'accueil et ses fonctionnalités
-  Le centre d'aide
-  La vie de bureau
 - L'annuaire salariés
 - La fiche société
-  Les profils

Module Entretiens

-  Étapes de l'entretien
-  Créer un type de campagne
-  Créer une campagne d'entretiens
-  Suivre et analyser une campagne d'entretien
-  Préparer un entretien et partager sa préparation
-  Planifier les entretiens de son équipe
-  Rédiger le compte-rendu et définir des objectifs
-  Modifier le jeu de question et affecter les questions aux différents types de campagnes et à différents métiers
-  Paramétrer le circuit de validation des entretiens
-  Gérer les droits d'accès aux modules Talents (Droits SIRH)

Option One to One

-  Planifiez et organisez vos One to One
-  Préparer mon One to One avec mon manager

Organisation

Moyens pédagogiques et techniques

Sur le site du client ou partage d'écran avec prise en main possible par les stagiaires

Exposés théoriques

Étude de cas concrets

Mise à disposition en ligne des [supports de formation](#)

Modalités de nos formations à distance

Effectif : 5 stagiaires maximum

Durée des sessions : 2h30mn maximum

Outils de connexion à distance : [Microsoft Teams](#) ou [Zoom Meetings](#)



> [Rejoindre une réunion ZOOM](#)



> [Tutoriel pour rejoindre une réunion Teams](#)

Dispositif d'évaluation de la formation

Mises en situation

Formulaire d'évaluation de la formation

Accès à la formation

Contactez les référents formation au 05 62 20 03 69, pour tout besoin ou contrainte particulière quant à l'accès à la formation : handicap, contrainte horaire, contrainte de santé...